Верхняя панель сквозная по всей Базе Данных, она всегда видна.

Разделы верхней панели:

* Рабочий стол >>
  + Выход
* Раздел “Заказы”
  + Заказы >> Новый
  + Заказы >> Все мои
  + Заказы >> Организовать сегодня
  + Заказы >> Организовать на завтра
  + Заказы >> Закрыт
  + Заказы >> Все
  + Формы заказов
  + Статусы заказов
  + Правила начислений по заказам
* Раздел “Счета”
  + Счата >> Выставить счет
  + Счета >> Не оплаченный счет
  + Счета >> Олпаченный счет
  + Счета >> Все
  + Формы счетов
  + Статусы счетов
* Рабочие >>
  + Свои
  + Сторонние бригадиры
  + Диспетчеры
* Компании >>
  + Клиенты
  + Клиенты нал
  + Клиенты безнал
* Финансы >>
  + Штрафы и издержки
  + Взаиморассчеты
  + Все операции
  + Менеджеры
  + Рабочие
  + Бригады
  + Диспетчеры
  + Клиенты
  + Контактные лица
* Настройки >>
  + Метро
  + Внешности
  + Языки
  + Паспорта
  + Статусы
  + Рабочих
  + Типы машин
  + Упаковка
  + Типы рабочих
  + Типы доплат
* Статистика >>
  + статистика
  + грузчики
  + детальная
* Качество
* Система >>
  + Настройки
  + Менеджеры
  + Очистить кэш
* Правила
  + формы заказов ( и статусы)
  + формы счетов ( и статусы)
  + формы рабочих (и статусы)
  + формы статистики
  + фома качества
  + форма левой фикс сквозной панели
  + правила насчесления з/п рабочим по заказам
  + правила начисления долга клиентам по заказам
  + правила предоплатного счета

Заказы

Во всех списках заказов есть вверху фикс панель, в которой есть функциональнык поля:

кнопка1: “Новый заказ”; кнопка2: “список”, кнопка3: “ фильтр” (тут можно отфильтровать заказы по разным параметрам и создать кнопку4, присвоить ей имя и сохранить параметры фильтра, для каждого пользователя эта кнопка4 работает по его собсвенно созданному фильтру ) ; кнопка 4: именной фильтр (это сохраненный фильтр, которому присвоено свое имя)

Кнопка3: “Фильтр” фильтрует заказы по таким параметрам:

поиск

статус заказа

статус счета

способ оплаты

клиент равно

все, кроме

пользователь

дата с (включительно)

дата по (включительно)

Кроме этих параметров, есть еще две функциональные кнопки:

кнопка1: “отфильтровать” (при этой кнопке формируется сам фильтр)

кнопка2: “сохранить новый фильтр”

кнопка3: поле для воода информации для нового фильтра

Поиск - не знаю как работает, но должен искать по любой информации, которая упоминается в заказе. Номер заказа и т.п.

Статус заказа- в старой базе показывает только такие заказы, у которых статус соответствует выбранному. Статусы заказов: формирование; организация; цифры; закрыт.

Правила по статусов заказов

Формирование - если сам заказ есть, но не вбиты поля клиент, имя, номер телефона, дата, время. И нажата кнопка сохранить

Организация- если в поле “формирование заказа” вбиты поля клиент, имя, номер телефона, дата, время. И нажата кнопка сохранить

Закрытие - если в поле “организация заказа” заполнены все участники заказа (заполнены- значит вбиты соотвествующие ФИО работников), количество участников соответсвует кол-ву, указанному в поле “формирование заказа”

Закрыт - если в поле “цифры” вбиты все поля, указан бригадир, посчитана выручка заказа, издержки, прибыль. Нажать сохранить.

Статус счета - показывает только заказы, у которых статус счета соответсвует выбранному. Статусы счетов: выставить счет; не оплаченный счет; оплаченный счет.

Клиент равно- выбирается из списка клиентов, показываются только такие заказы, у которых в поле “формирование заказа” именно такой клиент, как и в фильтре, как в этом поле.

Клиент все кроме - выбирается из списка клиентов, показываются только такие заказы, у которых в поле “формирование заказа” не совпадает с фильтром, этим полем.

Пользователь- выбирает все заказы, в которых в форме “формирование заказа” указан этот пользователь.

Дата с (вклюительно) - выбирается по календарю, либо вводится вручную дата. В поле “формирование заказа” дата заказа есть. Если дата заказа попдатет в интервал, то он показывается в списке фильтра. Тут берется интервал закзов всех, начиная с даты, указанной тут, включительною

Дата по (включительно) - выбирается по календарю, либо вводится вручную дата. В поле “формирование заказа” дата заказа есть. Если дата заказа попдатет в интервал, то он показывается в списке фильтра. Тут берется интервал закзов всех, по текущую дату включительно.

Правила статусов счетов

Когда безналичный заказ получает статус “закрыт”, он автоматически попадает в раздел счета. Только безналичные заказы могут попадать в раздел счета.

выставить счет- автоматический статус счета, который только что появился по закрытому заказу, у него статус “выставить счет”

не оплаченный счет- если в счете заполнены оба поля “номер счета” и “дата счета”,то у счета статус такой

оплаченный счет - если у счета заполнено поле “дата оплаты”, то статус уже такой

Способ оплаты - показывает только такие заказы, у которых в “формирование заказа”. был указан соответсвующий способ олпаты (наличкйо или безналом)

Заказы >> новый

Если нажать на новый заказ, то появляется поле “формирование заказа” с данными как описано в главной папке “операция1 формирование заказа (фп)”

А в верху этого поля, как сейчас в БД стоит ссылка “список”, если нажать на нее, то появляется список всех заказов

Как организованы списки заказов

! (не доделано, надо доделать) Любой список заказов показывает по порядку заказы, информация по каждому заказу идет в строчку. Информация организована так: id заказа. дата заказа (тут сразу и дата, и времмя и день недели), контактное лицо ( тут показывается только телефон и фио контактного лица, а если мышкой навести на контактное лицо, то во всплывающем окне еще фио и телефон заказчика и бухгалтера показываются), заказ (тут показывается кол-во работников каждого типа, сколько на этом заказе нужны, тип работника записывается кратко, а если навести курсор на тип работника, то выскакивает окно с пофамильным отражением всех работников и их телефонов, которые уже выбраны на заказ в форме “организация заказа”), адрес (из формы “формирование заказа” записывается адрес из этой формы), счет выставлен (если наличный заказ, то тут пустое поле, если безналичный заказ, то тут такая ситуация(если счет не выставлен, то тут поле для галочки, если счет выставлен, то тут зеленая, яркая галочка с цветом соответсвующего статуса заказа, если счет оплачен, то тут галочка соответсвтующего цвета) , статус(тут отображается цвет статуса), пользователь (тут отображается пользователь, который был вбит в “формирование заказа”), выручка (а если навести курсор на выручку, то показываются свои грузчики, бригад, машины, для каждого всплывают кол-во человек, часы, ставка клиента, фикс ставка для клиента, это все для одинаковой ставки), кнопки (скопироватЬ, удалитЬ, редактироватЬ, посмотреть информацию по заказу)

Как кратко записываются типы работников

Заказы >> все мои

Это ссылка на список заказов, не со статусом “закрыт”, но отфильтрованные по пользователю, т.е. на все заказы, в которых в “формирование заказа” был выбран этот пользователь. Автоматически в “формирование заказа” стоит тот пользователь, который нажал “новый” заказ.

Заказы >> организовать сегодня

Это ссылка на список всех заказов, не со статусом “закрыт”, но отфильтрованных по принципу, что дата заказа должна совпадать с сегодняшней датой и заказ еще не должен иметь статус “организован”

Заказы >> организовать на завтра

Это ссылка на список заказов, не со статусом “закрыт”, дата которых на 1 день больше, чем текущая дата.

Заказы >> закрыт

Это спискок всех заказов со статусом “закрыт”.

Заказы >> все

Это спискок вообще всех заказов, у которых не статус “закрыт”, автоматически отсортированных по дате. Самые современные даты в самом верху.

ФОРМЫ ЗАКАЗОВ (И СТАТУСЫ)

У заказа есть 3 формы для заполнения: формирование заказа --> организация заказа → цифры заказа.

Заказ сначала открывается в форме “формирование заказа”, потом в форме “организация” и затем в форме “цифры заказа”. Заказ открывается в новой форме, после того, как выполнены определенные условия заполнения полей в предыдущей форме.

Правила форм заказа

Формирование заказа - в этой форме заказ появляется после того, как было нажато поле “новый заказ”. Это поле инициирует создание нового заказа с новым id и появляется эта форма.

Организация заказа - заказ попадает в форму “организация заказа”, если в форме “формирование заказа” вбиты поля: Клиент, Заказчик: его ИМЯ, Номер телефона, Время заказа, хотя бы у одного типа выбран один работник

Цифры заказа - под каждый тип работника в “организация заказа” должно быть подобрано нужное количество физических лиц

Исчезает из всех форм - если посчитана прибыль и выручка по заказу в форме “цифры заказа” и поставлена галочка “бригадир заказа”, напротив одного из работников в “цифрах заказа”, кстати в этом случае заказ получает статус “закрыт”.

Статусы заказа

Правила для формы редактирования сейчас соответствует статусу заказа, т.е. название формы, в которой сейчас заказ доступен для редактирования соответсвует названию статуса. ! (не доделано) .

Кроме того, что у заказа, есть названия статусов, у них еще есть и цветовое обозначение статусов.

Цвета статусов:

Формирование заказа- зеленый цвет

Организация заказа - ораньжевый цвет

Цифры заказа - красный цвет

Заказ закрыт - серый цвет

**Форма “формирование заказа”**

В этой форме заказ появляется после того, как было нажато поле “новый заказ”. Это поле инициирует создание нового заказа с новым id и появляется эта форма.

Эта форма состоит из следующих полей ! (нужно координально изменить):

* пользователь

Тут можно выбрать любого пользователя, зарегистрированного в БД, но автоматически всегда ставится пользователь, который нажал на “новый заказ”, т.е. который создал этот заказ.

* клиент

Клиент выбирается из списка клиентов, автоматически стоит тот клиент, который указан в настройках БД. Сейчас автоматически стоит “разовый клиент”.

* + заказчик

Он выбирается из списка контактных лиц клиента. Либо ставится пометка “новый”, тогда в список контактных лиц клиента будет дбавлен из этого поля новый заказчик. Сам список организовам по принципу: фио, телефон1, телефон2, должность (заказчик, контактное лицо, бухгалтер, другое), е-mail, комментарий. У каждого клиента должен быть указаны фио хотя бы одного закачика и его телефон, телефон должен быть реальным (автоматическое преобразование 8 в +7, 7 в +7, проверка, что, после 7 или 8 нет трех одинаковых цифр (провека, что там код реальный), проверка на то, что у телефона 10 цифр, а ткже, что телефон не был ранее уже записан в БД, если был записан, то появляется сообщение-уведомление со ссылкой на это контактное лицо, либо физическое лицо. Никакие контактные данные по клиенту из БД удалить нельзя, любые когда либо вбитые данные сохнаяются в списке клиентов. Список контактов у клиента можно отсортировать, группировать по должности, и найти по фио, телефону, e-mail.

В форме “формирование заказа” далее под заказчиком находятся следующие поля (они же записываются в список контактов заказчика, если вбивается “новый”, а если выбирается конкретное фио вместо “новый”, то в этих полях подставляются данные. При сохранении, проведении формы база данных всегда должна)

* + - ФИО
    - телфон
    - e-mail
    - комментари
  + контактное лицо

С контактным лицом все также как и с заказчиком, только кроме “новый”, можно еще вбить “совпадает с заказчиком”. В этом случае, все поля под конактным лицом помечаются прочерками, в список контактов клиента никакая информация не записывается.

* + - ФИО
    - телфон
    - e-mail
    - комментари
  + способ олпаты

Есть только 2 способа оплаты: наличный, безналичный. Эти способы очень сильно влияют на начисления з/п по заказу работникам, долговую ситуацию по финансам и на то, нужно или нет выставлять счет по заказ, при закрытии заказа.

* + начало заказа

Тут указывается дата и время начала заказа. Дата стандартно: либо вручную, либо мышкой в календаре выбрать дату. Время: есть шкала 24 часовая и 60 минутная и есть ползунок по каждой шкале. Поэтому можно еще и время установить. Но можно вместо времени посавить знак, то время неизвестно, тогда если дата выбрана, а время неизвестно, то будет отображаться везде в информации по заказам по этому заказу дата и знаквопроса, есл ивремя известно, то дата и время.

* + предоплата
    - галочка предоплата (тут стоит или нет галочка)

если галочка стоит, то поле “комментарий к счету” сразу становится красным, пока в этом поле не появится любая инфомрация

* + - комментарий к счету

просто текстовое поле, сюда можно записывать любую информацию

* + заказ

тут указывается, сколько клиент заказал каких работников, по какой ставке, сколько и какой упаковки.

* + грузчик
    - кол-во
    - ставка для клиента
  + такелажник без ремней
    - кол-во
    - ставка для клиента
  + такелажник с ремнями
    - кол-во
    - ставка для клиента
  + сборщик
    - кол-во
    - ставка для клиента
  + стекольщик
    - кол-во
    - ставка для клиента
* адрес
  + метро

выбирается из БД метро, БД метро группируется ветками метро.

* + адрес

текстовое поле

* комментарий

текстовое поле

**Форма “организация заказа”**

Есть три смысловых блока в этом поле:

1. функциональная часть

в этой части можно управлять заказом (другими заазами заказами), с помощью кнопок список (в новом окне(вкладке) открывает список всех не закрытых заказов), новый заказ (сформировать новый заказ в новом окне(вкладке), посмотреть (в новом окне перейти в информацию по заказу), удалить (этот заказ удаляет), формирование (перейти в поле формирование, чтобы изменить его), организация (перейти в поле организация, чтобы изменить его, только если условия выполнены), цифры (перейти в поле цифры, только если условия выполнены)

1. информция заказа

сразу под функциональной частью распологается эта часть. она распологается в виде рамочки, тут же показывается та информация, которая показывается в списке заказов по этому заказу.

1. поле для ввода

в этом поле сначала идет информация, которая в режиме онлайн отображается:

сколько какого типа работников нужно, сколько уже набрано, сколько статус(бывает 2 статуса: красным цветом слово “недобор”, если недостаточно выбрано работников данного типа и зеленым: “все в норме”, если выбрано столько сколько нужно.

* добавить рабочего

эта кнопка инициирует создание срочки для выбора рабочего из списка “рабочие/свои”. тут одно фио соответсвует одному рабочему, тут же указывается его ставка почасовая.

* добавить бригаду

эта кнопка инициирует создание срочки для выбора рабочего из списка “рабочие/сторонние бригадиры”. тут все то же самое, что и в предыдущем случае, но еще можно ставить число, сколько человек будет у этого фио.

**Форма “цифры заказа”**

функциональная часть и информация по заказу такие же как и в форме “организация заказа”

3. поле для ввода

отдельно рабочие свои, сторонние бригадиры, диспетчеры

**поля рабочие свои**

имя, работа, почасовая ставка, ставка фикс, часы, ставка клиента, ставка клиента фикс, кнопка пересчета (отдельно кнопки пересчета по каждому работнику и все сразу), издержки. выручка, бригадир, штраф

* имя

из формы “организация заказа” имя рабочего

* работа

из формы “формирование заказа” тип рабочего

* почасовая ставка

вбивается тут число целое, ставки у нижних рабочих должны автоматически дублировать ставку, которую я вбил у верхнего рабочего, но можно исправить, когда я исправляю, автоматически ставки у нижних рабочих опять дублируют ставки того, кого я сейчас исправляю. сбоку от полей ввода есть стрелочки вверх и вниз, можно мышкой стрелочками по 50 единиц прибавлять или убавлять, в системе можно редактировать, по скольку будет прибавляться при нажатии мышкой на стрелочку,

* ставка фикс

вбивается тут число целое

* часы

вбивается тут, можно вводить как целое число, так и пять десятых, например “1,5 “ часы у нижних рабочих должны автоматически дублировать часы, которую я вбил у верхнего рабочего, но можно исправить, когда я исправляю, автоматически часы у нижних рабочих опять дублируют часы того, кого я сейчас исправляю

* ставка клиента почасовая

подставляется из поля “формирование заказа” клиенты автоматически, но можно отредактировать. сбоку от полей ввода есть стрелочки вверх и вниз, можно мышкой стрелочками по 50 единиц прибавлять или убавлять, в системе можно редактировать, по скольку будет прибавляться при нажатии мышкой на стрелочку,

* ставка клиента фикс

вбивается тут

* кнопка пересчета

это просто кнопка, при нажатии на которую для данного конкретного рабочего в издержки и в выручку подставляются данные по следующим формулам

издержки= ставка почасовая \* часы + ставка фикс

выручка = ставка клиента \* часы + ставка клиента фикс

над всеми этими кнопками стоит еще одна кнопка пересчата, если нажать на нее, то пересчитются издержки и выручка по всем рабочим.

* издержки

данные появляются либо по формуле кнопки пересчета, либо редактируются и вводятся вручную

* выручка

данные появляются либо по формуле кнопки пересчета, либо редактируются и вводятся вручную

* бригадир

это поле, где можно поставить галочку, галочка ставится исключающая, т.е. бригадир может быть только один. Если галочка стоит, то заказ можно провести(закрыть) если не стоит, то нельзя, данному рабочему, у которого стоит эта галочка ставится статус его по заказу: “Бригадир”, это надо для статистики и для пересчета начисления зп на него при закрытии заказа.

* штраф

редактируется в настройках, тут можно выбрать из ранее введенного в настройках штрафа, тогда по закрытию заказа на этого рабочего запишется ссума, соответствующая этому штрафу, также введенная в настройках.

**поля бригада**

бригада, работа, кол-во человек, ставка почас., ставка фикс., часы, ставка клиента, ставка клиента фикс. кнопки (пересчета по каждой бригаде, или по всем бригадам сразу), издержки, выручка,

* бригада

тут указывается фио стороннего бригадира, который был выбран в форме “организация заказа”

* работа

то же самое, что и для грузчика, тут из формы “формирование заказа” тип рабочего

* кол-во человек

то число, которое убыло указано в таком же поле в форме “организация заказа”

* почасовая ставка

вбивается тут число целое, сбоку от полей ввода есть стрелочки вверх и вниз, можно мышкой стрелочками по 50 единиц прибавлять или убавлять, в системе можно редактировать, по скольку будет прибавляться при нажатии мышкой на стрелочку,

* ставка фикс

вбивается тут целое число

* часы

вбивается тут, можно вводить как целое число, так и пять десятых, например “1,5 “

* ставка клиента почасовая

подставляется из поля “формирование заказа” клиенты автоматически, но можно отредактировать. сбоку от полей ввода есть стрелочки вверх и вниз, можно мышкой стрелочками по 50 единиц прибавлять или убавлять, в системе можно редактировать, по скольку будет прибавляться при нажатии мышкой на стрелочку,

* ставка клиента фикс

вбивается тут целое число с возможностью нажимать на стрелочки вверх и вниз, тогда по 50 сразу прирастает, либо убывает соответственно, можно редактировать в системе по сколько прибывает и убывает

* кнопка пересчета

это просто кнопка, при нажатии на которую для данного конкретного рабочего в издержки и в выручку подставляются данные по следующим формулам

издержки= кол-во работников \* (ставка почасовая \* часы + ставка фикс)

выручка = кол-во работников\* (ставка клиента \* часы + ставка клиента фикс)

над всеми этими кнопками стоит еще одна кнопка пересчата, если нажать на нее, то пересчитются издержки и выручка по всем бригадирам.

* издержки

данные появляются либо по формуле кнопки пересчета, либо редактируются и вводятся вручную

* выручка

данные появляются либо по формуле кнопки пересчета, либо редактируются и вводятся вручную

* бригадир

это поле, где можно поставить галочку, галочка ставится исключающая, т.е. бригадир может быть только один. Если галочка стоит, то заказ можно провести(закрыть) если не стоит, то нельзя, данному рабочему, у которого стоит эта галочка ставится статус его по заказу: “Бригадир”, это надо для статистики и для пересчета начисления зп на него при закрытии заказа.

* штраф

редактируется в настройках, тут можно выбрать из ранее введенного в настройках штрафа, тогда по закрытию заказа на этого рабочего запишется ссума, соответствующая этому штрафу, также введенная в настройках.

**поля диспетчеры**

диспетчер, комментарий по организации, тип авто, ставка, часы, ставка за километраж, километраж, ставка клиента, ставка клиента километраж, галочка водитель должен, кнопка пересчитать диспетчера, кнопка пересчитать всех диспетчеров, издержки, выручка

* диспетчер

отображается фио диспетчера, который выбран в форме “организация заказа”

* комментарий по организации

отображается тот, который был вбит в “организация заказа”

* тип авто
* ставка
* часы
* ставка за километраж
* километраж
* ставка клиента
* ставка клиента за километраж
* водитель должен

тут только галочка есть, либо ее нет

* пересчитать диспетчера

кнопка, мб и нет у нее названия

* пересчитать всех диспетчеров

это самая верхняя кнопка

? правила полей и кнопок

? общая формула пересчета

**поля итоговые цифры заказа**

кнопки пересчитать все, пересчитать вручную, откат, издержки, выручка, прибыль

? правила кнопок

**Форма “информация по заказу”**

* Счета >> Выставить счет

Какие сюда попадают заказы?

В список счета >> выставить счет попадают все безналичные заказы, у которых статус “закрыт”, т.е. после закрытия заказа, тут создаются счета для этих заказов, либо если это предоплатный счет, то сюда попадают заказы, у которы статус “не закрыт”. но в “формирование заказа” поставлена галочка “предоплата”, после того, как сохранили “формирование заказа” с предоплатой, счет от этого заказа появляется в счета. Он обведен в красную рамку. А когда этот заказ получает статус закрыт, то появляется второй счет с тем же id заказа, обязательно рядом с предоплатным счетом и счет по закрытому заказу обведен в ораньжевую рамку. Более подробно насчет предоплаты смотри ниже “правила предоплатного счета”.

Но здесь нет счетов, у которых другие статусы.

Подробнее про статусы счетов смотри ниже в “правила-формы счетов (и статусы)”

Какие поля и информация видны?

Поля, которые будут видны у списка счетов одинаковые:

id заказа - id того заказа, из-за которого образовался этот счет

дата заказа - дата начала заказа, которая ставится в “формирование заказа”

клиент - клиент заказа, этот клиент ставится в “формирование заказа”

сумма выручки - сумма закрытого заказа, как она отображается в “выручка” на стадии “цифры заказа”

сумма- сумма счета, этот показетль суммирует “сумму выручки” всех заказов, которые входят в один счет

счет выставлен - тут видна или не видна галочка, если в соответсвующей форме счета она стоит, ее цвет соответсвует статусу

номер счета- тут отображется соответсвующий номер счета, указанный в форме этого счета

дата счета- дата, которая указана в форме счета

счет оплачен- если стоит дата оплаты, то тут стоит галочка, ее цвет соответсвует цвету статуса счета

дата оплаты-дата оплаты, которая указана в форме счета

статус-поле, определенного цвета, цвет соответсвует цвету статуса

менеджер-тот пользователь, который стоит менеджером в форме заказа “формирование заказа”

телефон бухгалтера-телефон, который указан в “формировании заказа”

Что можно делать со списком?

id заказа выделено как ссылка, синим и снижним подчеркиванием, если нажать, то открывается новая вкладка с информацией по заказу

если нажать на сам список заказа, то попадаешь в новой вкладке в форму редактирования счета по заказу

Если нажать на поля: id заказа, дата заказа, клиент, то список счетов сортируется автоматически, первый раз по убыванию, либо по алфавиту в порядке убывания, второй раз обратная сортировка.

* Счета >> Не оплаченный счет

Это список счетов, который организован абсолютно по такому же принципу, как и список “выставить счет”. Но сюда попадают только те счета, у которых статус “не оплаченный счет”, они тут появляются после того, как побывали в “выставить счет”.

* Счета >> Оплаченный счет

То же самое, что и для “Не оплаченный счет”

* Счета >> Все

Тут все счета всех статусов.

* Рабочие >> Свои

Это список всех наших рабочих, в этом списке отображаются данные:

Id, имя, паспорт, метро, дата последнего выхода на работу, статус, телефон, номер карты, срок действия, баланс заработок за этот месяц, инструменты, качество, блоком 3 нопки: посмотреть, редактировать, удалить.

id грузчика равен его серии и номеру паспорта, записанными слитно, без пробелов и знака “№”. id каждого грузчика должен быть уникальным. При вбивании нового грузчика, БД проверяет его на наличие по id. Само id - ссылка в списке, синим с подчеркиванием, эта ссылка уводит в новое окно браузера- редактирование формы грузчика. Форму грузчика смотри ниже.

Список автоматически сортируется по статусу, вверху те, кто “работают”, потом идут те, кто “подрабатывают”, потом “уволенные” и в самом конце “уволенные навсегда”. ! (не доделано). Список можно отфильтровать по фио, паспорту, телефону и т.п. Также настроить свою сортировку.

* Рабочие >> Сторонние бригадиры

id, имя, кол-во человек, кол-во шуруповертов, кол-во ремней, ставка грузчик, ставка такелаж, ставка сборщик, телефон 1, телефон 2, номер карты

Список можно настраивать.

id бригадира равно его серии и номеру паспорта. id -ссылка на редактирование формы бригадира в новом окне (вкладке)

* Рабочие >> диспетчеры

id, имя, телефон, ключевая марка по машинам, номер карточки

id диспетчера равно его серии и номеру паспорта. id -ссылка на редактирование формы диспетчера в новой вкладке (окне)

* Компании >> Клиенты

id, компания, контактное лицо, телефон, адрес офиса, баланс компании, договор подписан, менеджер, прибыль, выручка, кнопки редактировая ! (не доделано)

id клиента создается автоматически, при создании клиента, ему присваивается + 1 к id прошлого. id -ссылка на редактирование формы клиента в новом окне (вкладке)

Есть фильтр по клиентам. Максимальное число параметров фильтра ! (не доделано)

* Компании >> Клиенты Нал

Это список, как и в “Компании >> Клиенты”, только он отфильтрован по всем клиентам, которые за в форме клиенту указана форма оплаты “Нал”

* Компании >> Клиенты Безнал

Это список, как и в “Компании >> Клиенты”, только он отфильтрован по всем клиентам, которые за в форме клиенту указана форма оплаты “Безнал”

ФОРМЫ ЗАКАЗОВ (И СТАТУСЫ)

У заказа есть 3 формы для заполнения: формирование заказа --> организация заказа → цифры заказа.

Заказ сначала открывается в форме “формирование заказа”, потом в форме “организация” и затем в форме “цифры заказа”. Заказ открывается в новой форме, после того, как выполнены определенные условия заполнения полей в предыдущей форме.

Правила форм заказа

Формирование заказа - в этой форме заказ появляется после того, как было нажато поле “новый заказ”. Это поле инициирует создание нового заказа с новым id и появляется эта форма.

Организация заказа - заказ попадает в форму “организация заказа”, если в форме “формирование заказа” вбиты поля: Клиент, Заказчик: его ИМЯ, Номер телефона, Время заказа, хотя бы у одного типа выбран один работник

Цифры заказа - под каждый тип работника в “организация заказа” должно быть подобрано нужное количество физических лиц

Исчезает из всех форм - если посчитана прибыль и выручка по заказу в форме “цифры заказа” и поставлена галочка “бригадир заказа”, напротив одного из работников в “цифрах заказа”, кстати в этом случае заказ получает статус “закрыт”.

Статусы заказа

Правила для формы редактирования сейчас соответствует статусу заказа, т.е. название формы, в которой сейчас заказ доступен для редактирования соответсвует названию статуса. ! (не доделано) .

Кроме того, что у заказа, есть названия статусов, у них еще есть и цветовое обозначение статусов.

Цвета статусов:

Формирование заказа- зеленый цвет

Организация заказа - ораньжевый цвет

Цифры заказа - красный цвет

Заказ закрыт - серый цвет

**Форма “формирование заказа”**

В этой форме заказ появляется после того, как было нажато поле “новый заказ”. Это поле инициирует создание нового заказа с новым id и появляется эта форма.

Эта форма состоит из следующих полей ! (нужно координально изменить):

* пользователь

Тут можно выбрать любого пользователя, зарегистрированного в БД, но автоматически всегда ставится пользователь, который нажал на “новый заказ”, т.е. который создал этот заказ.

* клиент

Клиент выбирается из списка клиентов, автоматически стоит тот клиент, который указан в настройках БД. Сейчас автоматически стоит “разовый клиент”.

* + заказчик

Он выбирается из списка контактных лиц клиента. Либо ставится пометка “новый”, тогда в список контактных лиц клиента будет дбавлен из этого поля новый заказчик. Сам список организовам по принципу: фио, телефон1, телефон2, должность (заказчик, контактное лицо, бухгалтер, другое), е-mail, комментарий. У каждого клиента должен быть указаны фио хотя бы одного закачика и его телефон, телефон должен быть реальным (автоматическое преобразование 8 в +7, 7 в +7, проверка, что, после 7 или 8 нет трех одинаковых цифр (провека, что там код реальный), проверка на то, что у телефона 10 цифр, а ткже, что телефон не был ранее уже записан в БД, если был записан, то появляется сообщение-уведомление со ссылкой на это контактное лицо, либо физическое лицо. Никакие контактные данные по клиенту из БД удалить нельзя, любые когда либо вбитые данные сохнаяются в списке клиентов. Список контактов у клиента можно отсортировать, группировать по должности, и найти по фио, телефону, e-mail.

В форме “формирование заказа” далее под заказчиком находятся следующие поля (они же записываются в список контактов заказчика, если вбивается “новый”, а если выбирается конкретное фио вместо “новый”, то в этих полях подставляются данные. При сохранении, проведении формы база данных всегда должна)

* + - ФИО
    - телфон
    - e-mail
    - комментари
  + контактное лицо

С контактным лицом все также как и с заказчиком, только кроме “новый”, можно еще вбить “совпадает с заказчиком”. В этом случае, все поля под конактным лицом помечаются прочерками, в список контактов клиента никакая информация не записывается.

* + - ФИО
    - телфон
    - e-mail
    - комментари
  + способ олпаты

Есть только 2 способа оплаты: наличный, безналичный. Эти способы очень сильно влияют на начисления з/п по заказу работникам, долговую ситуацию по финансам и на то, нужно или нет выставлять счет по заказ, при закрытии заказа.

* + начало заказа

Тут указывается дата и время начала заказа. Дата стандартно: либо вручную, либо мышкой в календаре выбрать дату. Время: есть шкала 24 часовая и 60 минутная и есть ползунок по каждой шкале. Поэтому можно еще и время установить. Но можно вместо времени посавить знак, то время неизвестно, тогда если дата выбрана, а время неизвестно, то будет отображаться везде в информации по заказам по этому заказу дата и знаквопроса, есл ивремя известно, то дата и время.

* + предоплата
    - галочка предоплата (тут стоит или нет галочка)

если галочка стоит, то поле “комментарий к счету” сразу становится красным, пока в этом поле не появится любая инфомрация

* + - комментарий к счету

просто текстовое поле, сюда можно записывать любую информацию

* + заказ

тут указывается, сколько клиент заказал каких работников, по какой ставке, сколько и какой упаковки.

* + грузчик
    - кол-во
    - ставка для клиента
  + такелажник без ремней
    - кол-во
    - ставка для клиента
  + такелажник с ремнями
    - кол-во
    - ставка для клиента
  + сборщик
    - кол-во
    - ставка для клиента
  + стекольщик
    - кол-во
    - ставка для клиента
* адрес
  + метро

выбирается из БД метро, БД метро группируется ветками метро.

* + адрес

текстовое поле

* комментарий

текстовое поле

**Форма “организация заказа”**

Есть три смысловых блока в этом поле:

1. функциональная часть

в этой части можно управлять заказом (другими заазами заказами), с помощью кнопок список (в новом окне(вкладке) открывает список всех не закрытых заказов), новый заказ (сформировать новый заказ в новом окне(вкладке), посмотреть (в новом окне перейти в информацию по заказу), удалить (этот заказ удаляет), формирование (перейти в поле формирование, чтобы изменить его), организация (перейти в поле организация, чтобы изменить его, только если условия выполнены), цифры (перейти в поле цифры, только если условия выполнены)

1. информция заказа

сразу под функциональной частью распологается эта часть. она распологается в виде рамочки, тут же показывается та информация, которая показывается в списке заказов по этому заказу.

1. поле для ввода

в этом поле сначала идет информация, которая в режиме онлайн отображается:

сколько какого типа работников нужно, сколько уже набрано, сколько статус(бывает 2 статуса: красным цветом слово “недобор”, если недостаточно выбрано работников данного типа и зеленым: “все в норме”, если выбрано столько сколько нужно.

* добавить рабочего

эта кнопка инициирует создание срочки для выбора рабочего из списка “рабочие/свои”. тут одно фио соответсвует одному рабочему, тут же указывается его ставка почасовая.

* добавить бригаду

эта кнопка инициирует создание срочки для выбора рабочего из списка “рабочие/сторонние бригадиры”. тут все то же самое, что и в предыдущем случае, но еще можно ставить число, сколько человек будет у этого фио.

**Форма “цифры заказа”**

функциональная часть и информация по заказу такие же как и в форме “организация заказа”

3. поле для ввода

отдельно рабочие свои, сторонние бригадиры, диспетчеры

**поля рабочие свои**

имя, работа, почасовая ставка, ставка фикс, часы, ставка клиента, ставка клиента фикс, кнопка пересчета (отдельно кнопки пересчета по каждому работнику и все сразу), издержки. выручка, бригадир, штраф

* имя

из формы “организация заказа” имя рабочего

* работа

из формы “формирование заказа” тип рабочего

* почасовая ставка

вбивается тут, ставки у нижних рабочих должны автоматически дублировать ставку, которую я вбил у верхнего рабочего, но можно исправить, когда я исправляю, автоматически ставки у нижних рабочих опять дублируют ставки того, кого я сейчас исправляю. сбоку от полей ввода есть стрелочки вверх и вниз, можно мышкой стрелочками по 50 единиц прибавлять или убавлять, в системе можно редактировать, по скольку будет прибавляться при нажатии мышкой на стрелочку,

* ставка фикс

вбивается тут

* часы

вбивается тут, можно вводить как целое число, так и пять десятых, например “1,5 “ часы у нижних рабочих должны автоматически дублировать часы, которую я вбил у верхнего рабочего, но можно исправить, когда я исправляю, автоматически часы у нижних рабочих опять дублируют часы того, кого я сейчас исправляю

* ставка клиента почасовая

подставляется из поля “формирование заказа” клиенты автоматически, но можно отредактировать. сбоку от полей ввода есть стрелочки вверх и вниз, можно мышкой стрелочками по 50 единиц прибавлять или убавлять, в системе можно редактировать, по скольку будет прибавляться при нажатии мышкой на стрелочку,

* ставка клиента фикс

вбивается тут

* кнопка пересчета

это просто кнопка, при нажатии на которую для данного конкретного рабочего в издержки и в выручку подставляются данные по следующим формулам

издержки= ставка почасовая \* часы + ставка фикс

выручка = ставка клиента \* часы + ставка клиента фикс

над всеми этими кнопками стоит еще одна кнопка пересчата, если нажать на нее, то пересчитются издержки и выручка по всем рабочим.

* издержки

данные появляются либо по формуле кнопки пересчета, либо редактируются и вводятся вручную

* выручка

данные появляются либо по формуле кнопки пересчета, либо редактируются и вводятся вручную

* бригадир

это поле, где можно поставить галочку, галочка ставится исключающая, т.е. бригадир может быть только один. Если галочка стоит, то заказ можно провести(закрыть) если не стоит, то нельзя, данному рабочему, у которого стоит эта галочка ставится статус его по заказу: “Бригадир”, это надо для статистики и для пересчета начисления зп на него при закрытии заказа.

* штраф

редактируется в настройках, тут можно выбрать из ранее введенного в настройках штрафа, тогда по закрытию заказа на этого рабочего запишется ссума, соответствующая этому штрафу, также введенная в настройках.

**поля бригада**

бригада, работа, кол-во человек, ставка почас., ставка фикс., часы, ставка клиента, ставка клиента фикс. кнопки (пересчета по каждой бригаде, или по всем бригадам сразу), издержки, выручка,

? правила полей и кнопок

? общая формула пересчета

**поля диспетчеры**

диспетчер, авто, водитель, тип авто, ставка, часы, ставка за километраж, километраж, ставка клиента, ставка клиента километраж, галочка водитель должен, кнопка пересчитать диспетчера, кнопка пересчитать всех диспетчеров, издержки, выручка

? правила полей и кнопок

? общая формула пересчета

**поля итоговые цифры заказа**

кнопки пересчитать все, пересчитать вручную, откат, издержки, выручка, прибыль

? правила кнопок

**Форма “информация по заказу”**